

Siedlce, dnia 24.02.2014r.

PLF.525.7.2014.KJ

OGŁOSZENIE

w sprawie publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Siedlce podaje do publicznej wiadomości treść oferty Stowarzyszenia Nasze Iganie na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. Organizacja imprezy patriotycznej – „Narodowe Święto Niepodległości – 11 listopada”.

Zgodnie z treścią art. 19a ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, każdy w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Siedlce lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce ul. Asłanowicza 10 08-110 Siedlce do dnia 06.03.2014r.

- Oferta Stowarzyszenia

WÓJT

Mirosław Bieniek

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PIF 8

W P Ł Y N Ę Ł O
URZĄD GMINY SIEDLCE

18. 02. 2014

il. 3573/2014

2014 LUT. 19 PLF. KY

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Sfera: 1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja imprezy patriotycznej – „Narodowe Święto Niepodległości – 11 listopada”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2014r do 15.12.2014r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

GMINĘ SIEDLCE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Stowarzyszenie Nasze Iganie**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:

0000323758

4) data wpisu w KRS: **23.02.2009r**

5) nr NIP: **8212559992** nr REGON: **141753701**

6) adres:

miejsowość: **Nowe Iganie ul. Siedlecka 113**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Siedlce** powiat:⁸⁾ **siedlecki**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **08-103** poczta: **Siedlce**

7) tel.: **25 631 54 44** faks: **25 631 54 44**

e-mail: **biuro@naszeiganie.org** http:// **www.naszeiganie.org**

8) numer rachunku bankowego: **12 9194 0007 0026 8501 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Siedlcach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

- a) **Durka Henryk – prezes Zarządu**
- b) **Mikulski Janusz – sekretarz Zarządu**
- c) **Kuźniarski Jacek – skarbnik**
- d) **Cieniuch Agnieszka – członek Zarządu**
- e) **Nasiłowski Tomasz – członek Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Henryk Durka – tel. kom.: 692 422 330; 25 644 05 40

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

(Wyciąg ze statutu Stowarzyszenia Nasze Iganie)

ROZDZIAŁ II

CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 11

Celem stowarzyszenia jest:

- 1) organizowanie i wspieranie wszelkich przedsięwzięć i działań zmierzających do ochrony i ocalenia od zapomnienia wartości kulturowych;**
- 2) działania na rzecz odtwarzania i podnoszenia znaczenia lokalnej kultury ludowej;**
- 3) promowanie lokalnych twórców kultury i sztuki;**
- 4) promocja zdrowego stylu życia;**
- 5) informowanie społeczności lokalnej o integracji z Unią Europejską;**
- 6) promowanie miejscowości Nowe Iganie i Stare Iganie, gminy i regionu;**
- 7) działanie na rzecz poszanowania dziedzictwa historycznego i kulturowego;**
- 8) ochrona naturalnego środowiska na terenie miejscowości Nowe Iganie i Stare Iganie, poprzez edukację ekologiczną;**
- 9) współpraca z organizacjami krajowymi i międzynarodowymi o podobnych celach statutowych;**
- 10) integracja społeczności lokalnej;**
- 11) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych, społecznych, gospodarczych mających na celu rozwój i promocję gminy i naszego regionu;**
- 12) wspieranie inicjatyw społecznych w działaniach na rzecz dobra publicznego oraz wspieranie grup marginalizowanych w szczególności kobiet, dzieci, młodzieży, niepełnosprawnych, seniorów i bezrobotnych;**
- 13) działania na rzecz tworzenia i rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości;**
- 14) działania na rzecz odnowy i rozwoju miejscowości Nowe Iganie i Stare Iganie;**
- 15) organizacja szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla mieszkańców miejscowości Nowe Iganie i Stare Iganie;**
- 16) organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych na obszarze działania stowarzyszenia;**
- 17) działania na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców miejscowości Nowe Iganie i Stare Iganie.**

§ 12

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe poprzez:

1) wykorzystanie tradycji historycznej;
2) animowanie mieszkańców miejscowości Nowe Iganie i Stare Iganie i okolic do tworzenia różnorodnych projektów, a w szczególności związanych z uwarunkowaniem historycznym, gospodarczym, kulturalnym, sportowym, edukacyjnym i ekologicznym w tym:

- a) organizowanie obchodów rocznicowych, dbanie o zabytki znajdujące się na terenie miejscowości, organizowanie wystaw, pokazów, dyskusji, seminariów, szkoleń, warsztatów itp. działań;
- b) angażowanie liderów życia gospodarczego, politycznego i kulturowego w inicjatywy na rzecz miejscowości Nowe Iganie, Stare Iganie i okolic oraz we współpracę z podmiotami krajowymi i zagranicznymi;
- c) działalność informacyjną, konsultacyjną i wydawniczą;
- d) organizowanie warsztatów twórczych, działań kulturalnych;
- e) organizowanie imprez rocznicowych, kulturalnych, edukacyjnych, rekreacyjnych i sportowych;
- f) współdziałanie z administracją państwową, samorządową, instytucjami kultury oraz innymi instytucjami w zakresie zadań statutowych Stowarzyszenia;
- g) inne działania sprzyjające realizacji statutowych celów Stowarzyszenia;

2. Realizując określone w ust.1 cele Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków. Może również zatrudnić pracowników do prowadzenia swoich spraw.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

(Wyciąg ze statutu Stowarzyszenia Nasze Iganie)

ROZDZIAŁ V - MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA

§ 28

Do reprezentowania Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes z jednym członkiem Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Organizacja obchodów Narodowego Święta Niepodległości w dniu 11.11.2014r przed Pomnikiem Bitwy pod Iganiami.

2. Współorganizacja konkursu wiedzy historycznej w Zespołach Oświatowych na terenie Gminy Siedlce.

Oficjalne obchody Święta Niepodległości to przedsięwzięcie promujące jedno z najważniejszych świąt państwowych w Gminie Siedlce. Głównym zadaniem będzie przypomnienie o wydarzeniach historycznych ważnych dla naszej gminy i Ojczyzny. Ważnym elementem zadania jest jego wymiar edukacyjny – konkurs wiedzy historycznej przeprowadzony wśród uczniów Zespołów Oświatowych z terenu Gminy Siedlce. Plan uroczystości przed pomnikiem przewiduje rozpoczęcie od wysłuchania hymnu państwowego, następnie złożeniu wiązanek i kwiatów i wysłuchanie koncertu pieśni patriotycznych. Uroczystości będzie towarzyszyć wystawa zabytkowych pojazdów z okresu II-ej wojny światowej, jak również wystawa pocztówek z okresu Powstania Listopadowego. Na zakończenie uroczystości przewidziany jest poczęstunek gorącą żołnierską grochówką.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba - konieczność podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych wśród mieszkańców naszej gminy.

Przyczyna – kosmopolityzacja społeczeństwa polskiego.

Skutek – budzenie patriotyzmu lokalnego i narodowego w naszym społeczeństwie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Społeczność miejscowości Stare Iganie i Nowe Iganie

Młodzież z terenu Gminy Siedlce.

Społeczność z terenu Gminy Siedlce i miasta Siedlce.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Organizacja obchodów Narodowego Święta Niepodległości w dniu 11.11.2014r przed Pomnikiem Bitwy pod Iganiami.

2. Współorganizacja konkursu wiedzy historycznej w Zespołach Oświatowych na terenie Gminy Siedlce w terminie 6.10.2014r - 21.10.2014r.

Poprzez organizację imprezy plenerowej o charakterze patriotycznym zamierzamy osiągnąć następujące cele:

- krzewienie patriotycznej i obywatelskiej postawy wśród społeczeństwa, ze szczególnym zwróceniem uwagi na młodzież naszej gminy;
- poprawienie stanu wiedzy i świadomości historycznej społeczeństwa;
- kształtowanie tożsamości narodowej i współuczestnictwa w pielęgnowaniu tradycji narodowej;
- integrowanie społeczeństwa Gminy Siedlce;
- propagowanie kulturalnych form spędzania wolnego czasu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowe Iganie gmina Siedlce, Zespoły Oświatowe na terenie Gminy Siedlce

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja obchodów Narodowego Święta Niepodległości w dniu 11.11.2014r przed Pomnikiem Bitwy pod Iganiami.

2. Współorganizacja konkursu wiedzy historycznej w Zespołach Oświatowych na terenie Gminy Siedlce.

Planowane działania cząstkowe to:

- działania promocyjne (wykonanie plakatów informujących o imprezie),
- przeprowadzenie prac porządkowych wokół Pomnika Bitwy pod Iganiami,
- przeprowadzenie 11 listopada obchodów Narodowego Święta Niepodległości przed Pomnikiem

Bitwy pod Iganiami,

- rozdanie nagród dla laureatów konkursu wiedzy historycznej,
- poczęstunek żołnierską grochówką dla zgromadzonych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2011r do 15.12.2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przeprowadzenie konkursu wiedzy historycznej	6 – 21.10. 2014r	Stowarzyszenie „Nasze Iganie” i Zespoły Oświatowe Gminy Siedlce
2. Akcja reklamowa	23 – 30.10.2014r	Stowarzyszenie „Nasze Iganie”
3. Prace porządkowe	8.11.2014r	Stowarzyszenie „Nasze Iganie”
4. Organizacja obchodów	11.11.2014r	Stowarzyszenie „Nasze Iganie” i Zespoły Oświatowe Gminy Siedlce
5. Rozliczeni projektu	grudzień 2014r	Stowarzyszenie „Nasze Iganie”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1. Upowszechnienie wiedzy historycznej o Bitwie pod Iganiami w dniu 10.04.1831r.**
- 2. Podtrzymanie tradycji patriotycznych w społeczeństwie z terenu Gminy Siedlce.**
- 3. Integracja społeczna środowiska Gminy Siedlce.**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Nasze Iganie:							
	1) Druk - zaproszenia i plakaty.		1000,00		1000,00	1000,00		
	2) Rozprowadzenie plakatów i zaproszeń		300,00		300,00			300,00
	3) Utrzymanie porządku wokół pomnika.		500,00		500,00			500,00
	4) Nagrody rzeczowe dla laureatów konkursu wiedzy historycznej.		700,00		700,00	700,00		
	5) Wiązanka okolicznościowa z okazji Święta Niepodległości.		200,00		200,00	200,00		
	6) Poczestunek dla zgromadzonych .		2000,00		2000,00	2000,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:		4700,00		4700,00	3900,00		800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 900,zł	82,98%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800 zł	17,02%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 700zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

**Członkowie Stowarzyszenia Nasze Iganie.
Nauczyciele z Zespołów Oświatowych Gminy Siedlce.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- 1. Współorganizacja z GOK Siedlce obchodów Narodowego Święta Niepodległości w kolejnych latach: 2009, 2010, 2011, 2012 i 2013.**
- 2. Współorganizacja z GOK Siedlce inscenizacji bitwy z okazji obchodów 180-ej rocznicy Bitwy pod Iganiami. Odbędzie się ona na terenie Wyższego Seminarium Duchownego w Starym Opolu w dniach 15-17.04.2011r.**
- 3. Prawidłowe wykorzystanie dotacji na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja imprez kulturalnych: festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, warsztatów artystycznych, plenerów, w tym wspieranie działań w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych” w wysokości 5000 zł wg umowy Nr 7/2011 z dnia 12.08.2011r z Gminą Siedlce.**

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 15.12.2014r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu – Henryk Durka

Sekretarz Zarządu – Janusz Mikulski.....



Stowarzyszenie
"Nasze Iganie"

Nowe Iganie, ul. Siedlecka 113
08-103 Siedlce
tel. 025 631 54 44

KRS 0000323758 NIP 8212559992 REGON 141753701

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data. 16.02.2014r.

Załącznik:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.