

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY SIEDLCE**

z dnia ..... 2013 r.

**w sprawie w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siedlce**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz.391 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art.40 ust.3 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Siedlcach Rada Gminy Siedlce uchwała, co następuje

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siedlce, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siedlce, a w szczególności zadania gminy oraz obowiązki właścicieli nieruchomości, dotyczące utrzymania czystości i porządku oraz warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także zagospodarowanie tych odpadów.
2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

**Rozdział 2.  
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego.**

**§ 2.**

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości;
2. Mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości niesłużących do użytku publicznego, pod warunkiem, że powstałe ścieki nie będą odprowadzane bezpośrednio do ziemi lub zbiorników i ujęć wodnych;
3. Naprawę pojazdów samochodowych, związaną z ich bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby.
4. Usuwanie odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia właściwych organów architektoniczno-budowlanych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów.**

#### **§ 3.**

Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w dostateczną ilość pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych.
2. Gmina zapewnia worki do zbierania odpadów komunalnych segregowanych.
3. Prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych mających na celu wydzielenie ze strumienia odpadów komunalnych:
  - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
  - 2) papieru i tektury;
  - 3) tworzyw sztucznych;
  - 4) metali;
  - 5) szkła;
  - 6) opakowań wielomateriałowych;
  - 7) odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji i odpadów zielonych, oraz popiołów;
  - 8) przeterminowanych leków;
  - 9) chemikaliów, w tym resztek farb, lakierów i opakowań po nich;
  - 10) zużytych baterii i akumulatorów;
  - 11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - 12) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
  - 13) zużytych opon;
  - 14) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z prac remontowo-budowlanych.
4. Odpady selektywnie zbierane powinny być wrzucane do odpowiednich pojemników i worków.
5. Odpady zebrane selektywnie odbierane są przez podmiot odbierający odpady, zgodnie z harmonogramem.
6. Na działkach budowlanych należy przewidzieć miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów komunalnych, z uwzględnieniem możliwości ich segregacji.

#### **Rozdział 4.**

**Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.**

#### **§ 4.**

Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych:

1. Pojemniki lub worki przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) pojemniki lub worki z przeznaczeniem na odpady niesegregowane o pojemności minimalnej 110 l;
- 2) pojemniki lub worki na odpady przeznaczone do selektywnej zbiórki o pojemności minimalnej 110 l odpowiadające następującemu przeznaczeniu:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – worki czarne,
  - b) papier – worki niebieskie,
  - c) szkło i opakowania wielomateriałowe – worki zielone,
  - d) tworzywa sztuczne – worki żółte,
  - e) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone – worki brązowe,
  - f) metale – worki różowe.

## § 5.

Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

1. Dla nieruchomości zamieszkałych, co najmniej jeden pojemnik lub worek o pojemności 110 l na każdą nieruchomość.
2. Dla nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne należy je gromadzić w pojemnikach, workach i kontenerach uwzględniając następujące normy:
  - 1) dla szkół i przedszkoli 3l na każde dziecko, ucznia i pracownika, jednak nie mniej niż pojemnik 110 l;
  - 2) dla lokali i punktów handlowych 30 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej lokalu, jednak, co najmniej 1 pojemnik 110 l na lokal;
  - 3) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
  - 4) dla zakładów usługowych i produkcyjnych 110 l na każdych 10 pracowników;
  - 5) dla zakładów pracy 110 l na każdych 10 pracowników;
  - 6) dla hoteli i gospodarstw agroturystycznych 20 l na jedno łóżko;
  - 7) dla cmentarzy, co najmniej jeden kontener o pojemności 1500 l, natomiast w okresie od 15 października do 15 listopada należy zwiększyć liczbę pojemników, przy czym ilość pojemników należy dostosować do zapotrzebowania;
  - 8) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady o minimalnej pojemności 110 l;
3. Drogi publiczne powinny być wyposażone przez ich zarządców w kosze uliczne o minimalnej pojemności 10 l oraz:
  - 1) rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich przez wszystkich użytkowników;
  - 2) ustawione w miejscach, które nie powodują zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiając bezpieczne i wygodne korzystanie z nich przez wszystkich użytkowników;

- 3) rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób.

## **§ 6.**

Zasady rozmieszczania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

1. Pojemniki do zbierania odpadów oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami powinny być zlokalizowane w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości.
2. Gdy takiej możliwości nie ma należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na pobocze chodnika, drogi lub przed wejściem na teren nieruchomości, w sposób niezagrożący bezpieczeństwu ruchu drogowego i pieszego.
3. Pojemniki oraz worki, należy utrzymywać w stanie technicznym uniemożliwiającym wydostawanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.
4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania pojemników do zbierania odpadów w należytej czystości. Pojemniki nie powinny wydzielać nieprzyjemnego zapachu, nie powinny też być uszkodzone.

## **§ 7.**

1. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, są zobowiązani do pozbywania się odpadów w sposób określony w niniejszym Regulaminie, przy czym odbieranie odpadów komunalnych następuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem uprawnionym. Wykaz podmiotów uprawnionych udostępnia się na stronie internetowej Gminy Siedlce.
2. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno – porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.

## **Rozdział 5.**

**Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

## **§ 8.**

1. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, odpadów, w następujący sposób:
  - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co dwa tygodnie;
  - 2) odpady segregowane takie jak: papier, szkło i opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale - co dwa tygodnie;
  - 3) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone – co dwa tygodnie;
  - 4) przeterminowane leki należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych i przekazywać do punktów selektywnej zbiórki lub wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na ww. odpady, rozmieszczonych w wyznaczonych aptekach;

- 5) chemikalia takie jak: resztki farb, lakierów i opakowań po nich – należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
  - 6) zużyte baterie i akumulatory należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do punktów sprzedaży baterii i akumulatorów;
  - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do punktu zbiórki utworzonego w wybranych placówkach handlowych zajmujących się dystrybucją takiego sprzętu;
  - 8) odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
  - 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
  - 10) zużyte opony należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do punktów wymiany opon.
2. Informacja o lokalizacji i godzinach przyjmowania odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych jest przekazywana właścicielom nieruchomości przez Urząd Gminy Siedlce oraz udostępniana na stronie internetowej Gminy Siedlce oraz tablicach ogłoszeń w sołectwach.
  3. Do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych są przyjmowane odpady powstające w gospodarstwach domowych z terenu Gminy Siedlce dostarczone przez ich wytwórców.
  4. Dostarczający odpady do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ma obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscach i w sposób wskazany przez obsługę punktu lub znaki informacyjne.
  5. Z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:
    - 1) dla koszy ulicznych:
      - w okresie kwiecień-czerwiec – dwa razy w miesiącu;
      - w okresie listopad-marzec – jeden raz w miesiącu.
    - 2) dla cmentarzy nie rzadziej niż raz w miesiącu.

## **§ 9.**

Ustala się następującą częstotliwość w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników oczyszczalni przydomowych:

1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych - nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Częstotliwość opróżniania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych wynika z ich ograniczonej pojemności i powinno następować - nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Częstotliwość opróżniania osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków wynika z ich instrukcji eksploatacji - nie rzadziej niż raz na kwartał.

## **Rozdział 6.**

### **Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami**

#### **§ 10.**

1. Według WPGO dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 Gmina Siedlce przynależy do Ostrołęcko-Siedleckiego regionu gospodarki odpadami. Odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone, bioodpady oraz pozostałości z sortowania należy kierować wyłącznie do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwych dla regionu ostrołęcko-siedleckiego. Na terenie regionu Ostrołęcko-Siedleckiego zostały zlokalizowane dwa obiekty do odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych będące Regionalnymi Instalacjami do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK).
2. Odpady zmieszane, zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania, muszą być kierowane w pierwszej kolejności do instalacji posiadających statut RIPOK, położonych najbliżej miejsca wytworzenia odpadów.

## **Rozdział 7.**

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.**

#### **§ 11.**

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, są zobowiązane do:
  - 1) Zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem utraty zdrowia lub życia ludzi i zwierząt;
  - 2) Sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, aby nie było uciążliwe dla ludzi i otoczenia;
  - 3) Sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawienia ich bez dozoru.

#### **§ 12.**

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:
  - 1) wyprowadzania psa na smyczy lub w kagańcu, natomiast psa rasy uznawanej za agresywną na smyczy i w kagańcu; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem;
  - 2) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej zwierzęcia;
  - 3) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w szczególności na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również na chodnikach, ulicach i placach, trawnikach i innych miejscach publicznych i umieszczenia tych nieczystości w pojemnikach na odpady komunalne. Obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników.

## **Rozdział 8.**

**Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazy ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.**

### **§ 13.**

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych, jako takie w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, z wyłączeniem:
  - 1) istniejących gospodarstw rolnych, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym oraz działów specjalnych produkcji rolnej zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - 2) przydomowego chowu drobiu, pszczoł, królików i innych zwierząt futerkowych – wyłącznie na działkach zabudowanych budynkami jednorodinnymi.
2. Zakaz utrzymania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, hotele, ogrody działkowe.
3. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich jedynie dla potrzeb własnego gospodarstwa domowego pod następującymi warunkami:
  - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
  - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

## **Rozdział 9.**

**Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.**

### **§ 14.**

Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary nieruchomości zabudowanych, na terenie Gminy Siedlce. Deratyzację przeprowadza się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy lata, w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe.**

### **§ 15.**

Traci moc uchwała Nr XXV/215/2012 Rady Gminy Siedlce z dnia 27 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siedlce”.

### **§ 16.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlce.

**§ 17.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**dr inż. Grzegorz Koc**